



LA RIVIERA DU LEVANT

COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
LE GOSIER / SAINTE-ANNE / SAINT-FRANÇOIS / LA DÉSIRADE

KEEP *in Touch*

#6
NOVEMBRE
2019

www.rivieradulevant.fr



la riviera du levant

#6
NOVEMBRE
2019

SOMMAIRE

À LA
UNE



P.4

L'AMÉLIORATION CONTINUE
EN QUESTION

MA CARL, MON SERVICE : les finances
L'AGENDA DE LA CARL
VOTRE AVIS NOUS INTÉRESSE :
enquête de satisfaction
INFOS RH : le supplément familial
INFOS CNAS : les aides de rentrée
pour vos enfants
LE COIN DES PROCÉDURES :
En route pour les concours !

P.5

ÇA
À LA SE PASSE
CARL

EN
#BREF



P.14

CHORUS PRO
LA FORMATION DÉV-ÉCO
DES ASTUCES POUR TRIER

LESLIE MORVANY

P.16

VISAGES
DE LA
3 CARL
QUESTIONS À...



BRIC
À BRAC



P.16

FEEL GOOD : le yoga au travail
MON LIVRE DE CHEVET d'Anne SECK
LA PLAYLIST de Livia ROSE-MARTIAL
LA CITATION DU MOIS
LA BLAGUE DU MOIS
LA RECETTE DU MOIS : le gâteau à l'ananas
LA PHOTO DU MOIS





ÉDITO



Les mois qui s'annoncent seront déterminants et nécessiteront toutes les ressources de l'établissement. Au bout de 5 ans d'existence, il semblait en effet nécessaire de renforcer les ressources et processus de notre administration, notamment à travers le processus d'amélioration continue, qui aujourd'hui arrive à la fin de sa première étape. L'objectif étant d'assurer au quotidien un service public performant au service des administrés.

Ce numéro vous amènera aussi à la découverte d'une partie de la Direction du Budget et des Ressources. Le fonctionnement, les contraintes, les hommes qui la composent...

Et... le visage de la CARL du mois, Leslie MORVANY, nous amènera à la découverte d'un lieu méconnu de beaucoup, à quelques minutes du siège de notre établissement.

Nous vous souhaitons une bonne lecture, remplie de découvertes qui, nous l'espérons, vous rapprocheront un peu plus de vos collègues.

Bonne lecture !

Jean-Pierre DUPONT, Président de la CARL



#À LA UNE

CONSULTER



L'AMÉLIORATION CONTINUE EN QUESTION

Vous avez très sûrement déjà participé au moins à l'une des réunions du projet d'amélioration continue de la CARL.

Depuis 2014, année de sa création, notre établissement public n'a cessé de se renforcer, tant en terme de transfert de compétences, qu'en nombre d'agents.

Aujourd'hui, l'heure est venue de se poser et de réfléchir à la manière dont nous pouvons faire rayonner l'action publique au service de notre territoire, toujours plus et toujours mieux.

Kézaco ? Le projet d'amélioration continue consiste en un effort continu visant à améliorer les services ou les processus. Il s'agit d'améliorer notre stratégie, nos résultats, nos relations avec les administrés ou tout simplement les relations entre agents.

Pourquoi ? L'objectif final est multiple. Il est aujourd'hui nécessaire de poursuivre la construction de notre administration, afin de la rendre plus efficace, plus solidaire et plus épanouissante.

Comment ? Composée de 5 étapes, cette démarche permet à chaque agent d'apporter sa pierre à l'édifice.

Des groupes de travail ont ainsi été constitués, sur des thématiques aussi diverses que :

- le fonctionnement ;
- les valeurs ;
- la qualité de vie et le bien-être au travail.

D'ici le mois de décembre, chacun de ces groupes produira des plans d'actions qui seront mis en œuvre après arbitrage de l'autorité territoriale.



Retour en image sur la réunion de présentation qui s'est tenue en août dernier dans les locaux du siège de la CARL.

ÇA
SE PASSE
À LA CARL



Joël GOSNAVE,
Directeur de la DBR



Jérôme RUPERT
Agent de gestion
comptable et budgétaire
finances



Ghety JOVIAL
Agent de Gestion
Comptable et Budgétaire

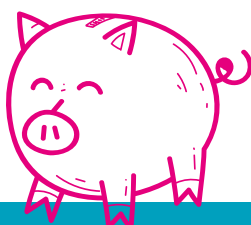


Victoria PALMIER
Agent de Gestion
Comptable et Budgétaire

Ma CARL, mon service : LES FINANCES



Bon de commande, devis, finances, budget... Comptables ou gardiens des cordons de la bourses... Nous sommes allés à la rencontre d'une partie des agents de la Direction du Budget et des Ressources, avec Joël GOSNAVE, Directeur de la DBR en hôte... Dans une prochaine édition, nous vous inviterons à découvrir les agents du Pôle Fiscalité et de la Direction de l'Ingénierie du Financement des Projets.





#L'AGENDA DE LA CARL

{NOVEMBRE}



SAINT-FRANÇOIS

CCAS, angle des rues République et Commandant Mortenol

08:00

PERMANENCE ÉCONOMIQUE ADIE



GOSIER

Pôle Administratif de la Ville, CCAS

08:00

PERMANENCE INFO-ÉNERGIE



GOSIER

Mairie, Boulevard du Général de Gaulle

17:00

SIGNATURE CONVENTION SRDEII



SAINT-FRANÇOIS

CCAS, angle des rues République et Commandant Mortenol

08:00

PERMANENCE INFO-ÉNERGIE



GOSIER

Mairie, boulevard du Général de Gaulle

17:30

BUREAU COMMUNAUTAIRE



GOSIER

Accueil du Pôle Administratif de Périnet

08:00

JOURNÉE DE SENSIBILISATION AUX RISQUES SISMIQUES



SAINTE-ANNE

Mairie, place Schœlcher

18:00

CONSEIL COMMUNAUTAIRE



SAINT-FRANÇOIS

CCAS, angle des rues République et Commandant Mortenol

08:00

PERMANENCE ÉCONOMIQUE ADIE



08:00

ÉDUCTOUR DES ÉLUS DE LA CARL



GOSIER

Mairie, salle Léopold Hélène

08:30

JOURNÉE D'ÉCHANGES ET D'INFORMATION AU SUJET DES VIOLENCES FAITES AUX FEMMES : s'informer, comprendre, agir, en parler...



SAINTE-ANNE

Pôle Administratif Cité Valette

08:00

PERMANENCE INFO-ÉNERGIE



SAINT-FRANÇOIS

CCAS, angle des rues République et Commandant Mortenol

08:00

PERMANENCE ÉCONOMIQUE ADIE



GOSIER

Siège de la CARL, 93 bd du Général de Gaulle

08:00

PERMANENCE ÉCONOMIQUE ADIE



SAINT-FRANÇOIS

CCAS, angle des rues République et Commandant Mortenol

08:00

PERMANENCE ÉCONOMIQUE ADIE

ÇA
SE PASSE
À LA
CARL

KEEP
in Touch





ENQUÊTE DE SATISFACTION

PARTICIPEZ À L'AMÉLIORATION DU JOURNAL INTERNE "KEEP IN TOUCH" *(KIT pour les intimes !)*

Votre avis est essentiel !

- ✓ Pour mesurer votre taux de lecture et votre degré de satisfaction du journal interne mis à votre disposition par la Communauté d'Agglomération la Riviera du Levant.
- ✓ Pour connaître vos souhaits et dégager des pistes d'amélioration
- ✓ VOUS AVEZ JUSQU'AU 4 DÉCEMBRE POUR NOUS FAIRE PARVENIR VOS RÉPONSES.

Cliquer ici pour remplir le questionnaire en ligne



Qui êtes-vous ?

1. Vous êtes :

- ☐ Homme
- ☐ Femme

2. Votre fonction au sein de la CARL :

- ☐ Un élu
- ☐ Un agent

3. Votre tranche d'âge :

- ☐ Moins de 24 ans
- ☐ Entre 25 et 39 ans
- ☐ Entre 40 et 59 ans
- ☐ 60 ans et plus

4. Lisez-vous le *Keep In Touch* ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Fréquence de la diffusion

5. Êtes-vous satisfait par la fréquence de diffusion du journal ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

6. Si non, que souhaiteriez-vous ?

La forme

7. Les articles sont-ils suffisamment illustrés ?

- ☐ Oui
☐ Non

8. Le journal vous paraît-il ?

- ☐ Adapté
☐ Trop long
☐ Trop court

Le contenu

9. Quelles sont les rubriques qui vous intéressent le plus ?

- ☐ Édito
☐ À la Une
(Gros plan sur une réalisation / projet de la collectivité)
☐ Zoom sur...
(Présentation d'un service. Organisation, missions, moyens, projets à venir, réalisations en cours, projet de service...)
☐ Infos RH
☐ Infos CNAS
☐ Le coin des procédures
☐ En bref (Actualité des projets de la collectivité en bref)
☐ Visage de la CARL
(Portrait d'un agent...Objectif : découvrir ses collègues autrement)
☐ 3 questions à...
(Portrait extraprofessionnel d'un des élus de la collectivité)
☐ Bric à brac
(Conseils pour bien vivre sa vie au travail, recette de cuisine...)
☐ Mon livre de chevet
(Les résumés de vos livres préférés)
☐ Découverte
(Découverte du loisir d'un agent ou d'un loisir du territoire)

10. Vous lisez le journal :

- ☐ À chaque parution
☐ 2 fois par an
☐ 1 fois par an
☐ Jamais

Vous et le magazine

11. Sur quel(s) support(s) lisez-vous le *Keep In Touch* ?

- ☐ En l'imprimant
☐ Sur internet

12. Votre avis général sur le journal, vous êtes plutôt :

- ☐ Pas du tout satisfait
☐ Plutôt pas satisfait
☐ Plutôt satisfait
☐ Tout à fait satisfait

12. Motif(s) d'insatisfaction ?

13. Êtes-vous satisfait du nom du journal "*Keep In Touch*" ?

- ☐ Oui
☐ Non

14. Si non, quel nom donneriez-vous ?

15. Que souhaiteriez-vous voir évoluer dans le *Keep In Touch* ?

16. Comment souhaitez-vous contribuer à la réalisation du journal ?



#INFO RH

LE SUPPLÉMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT (SFT)

Le supplément familial de traitement (SFT) est versé à tout agent public, fonctionnaire ou contractuel, qui a au moins un enfant à charge âgé de moins de 20 ans. Son montant dépend du nombre d'enfants à charge et de l'indice majoré de l'agent.

COMMENT L'OBTENIR ?

Vous devez adresser une demande écrite à l'autorité territoriale. La Direction du Développement Humain, vous adressera alors un formulaire sur lequel figure la liste des justificatifs à remettre (copie du livret de famille, acte de naissance, etc.).

MON CONJOINT EST LUI AUSSI FONCTIONNAIRE

Si vous êtes tous les 2 agents publics, le SFT n'est versé qu'à un seul d'entre vous, sur la base d'une déclaration commune de choix du bénéficiaire. Ce choix peut être modifié au terme d'un délai d'un an.

LE VERSEMENT

Le SFT est versé à partir du 1er jour du mois suivant celui au cours duquel les conditions pour en bénéficier sont remplies. Par exemple, le SFT est versé à partir du 1er novembre en cas de naissance le 13 octobre.

Le versement cesse au 1er jour du mois au cours duquel les conditions ne sont plus remplies. Par exemple, le versement du SFT cesse à partir du 1^{er} juin pour un

enfant atteignant l'âge de 20 ans le 27 juin.

LE MONTANT

Le montant du SFT varie en fonction du nombre d'enfants à charge et de l'indice majoré de l'agent.

Il se compose d'un élément fixe et d'un élément proportionnel à votre traitement indiciaire brut dans la limite de montants plancher et plafond.

Le SFT est cumulable avec les autres allocations familiales auxquelles vous avez droit.

LE SFT EST IL IMPOSABLE ?

Le supplément familial de traitement est imposable dans la catégorie « traitements et salaires ». Il constitue un complément de rémunération. Le SFT figure sur la

NOMBRE D'ENFANTS	PART FIXE	PART PROPORTIONNELLE AU TRAITEMENT BRUT	MINIMUM MENSUEL	MAXIMUM MENSUEL
	2,29 € €	-	2,29 €	2,29 €
	10,67 €	3 %	73,79 €	111,47 €
	15,24 €	8 %	183,56 €	284,03 €
Par enfant supplémentaire	4,57 €	6 %	130,81 €	206,17 €

À NOTER : en cas de congé maladie et de grève, le SFT est maintenu en totalité.



Le cumul est cependant autorisé pour les ménages constitués d'un agent public et d'un salarié du secteur privé qui reçoit un supplément familial en vertu d'une convention collective.

LA RIVIERA DU LEVANT
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION
1995 - 2015

16 SEP 2019

CHARGER

NOTE DE SERVICE

DJH 2019/08 - 344

DESTINATAIRES

A l'attention du personnel titulaires et non titulaires

OBJET

Demande ou renouvellement d'octroi
du supplément familial de traitement 2019/2020

Mesdames et Messieurs,

Dans le cadre de la procédure d'attribution de la prime de fin de carrière, je vous informe que la demande de prime de fin de carrière doit être déposée avant le 15 octobre 2019. La prime de fin de carrière est versée à la retraite et est soumise à cotisation. Elle est versée à la retraite et est soumise à cotisation. Elle est versée à la retraite et est soumise à cotisation.

Pour plus de détails et pour obtenir votre part, le versement de votre prestation sera communiqué jusqu'à l'expiration des délais et sera communiqué à votre part.

Le Président

16 SEP 2019

193, boulevard du Général de Gaulle 97190 LE GOSIER - Standard : 0590 48 47 47 Fax : 0590 48 47 49 / 05 90 92 08 97



**Directrice du
Développement Humain**



#INFO CNAS

Le CNAS vous accompagne au quotidien.
C'est l'occasion de se pencher sur les différentes aides
mises à votre disposition.

LES AIDES DE RENTRÉE POUR VOS ENFANTS

Sources : CNAS

POUR LES ÉTUDES



Pour les études, y compris l'apprentissage et les contrats d'étude en alternance, vous pouvez demander plusieurs prestations **dès le mois de juillet** :

Prestation rentrée scolaire de 11 ans (ou entrant en 6^{ème}) à 18 ans dans l'année civile :

47 € en lettre-chèque Cadhoc
ou
38 € par virement.

Prestation rentrée scolaire de 19 ans (ou entrant en études supérieures) à 26 ans dans l'année civile :

112 €** / 80 € *** en chèques Cadhoc
ou
220 € * / 90 € ** / 64 € *** par virement.

LIGNE 14 DE L'AVIS D'IMPÔT

* 1^{ère} tranche d'imposition : impôt compris entre 0 et 1 000 €.

** 2^{ème} tranche d'imposition : impôt compris entre 1 001 € et 1 800 €.

*** Impôt supérieur à 1 800 €.

AVIS D'IMPÔT : C'EST TOUJOURS L'AVIS 2018 SUR LES REVENUS 2017 QUI EST PRIS EN COMPTE !

Vous venez de recevoir votre avis d'impôt 2019 sur vos revenus 2018 : ne vous précipitez pas pour le transmettre à nos services car il ne sera pris en compte pour l'attribution des prestations qu'à compter du 1^{er} janvier 2020.

PRÊT ÉTUDES SUPÉRIEURES (1)(2)(3)



4 000 € sur 42 mois :
TAEG fixe 1,01 % mensualités 96,95 €,
Montant total dû : 4 071,90 €.

(1) Sans frais de dossier. Afin de couvrir le risque décès et de perte totale et irréversible d'autonomie, 2 % du capital emprunté seront déduits du capital versé aux agents de plus de 64 ans, pour tous les prêts supérieurs à 1 000 €.

(2) Conditions au 01/07/2017.

(3) Différé de remboursement du prêt possible de 1 à 3 mois.

Coupon Sport

Pour régler votre inscription
ou celle de vos ayants droit dans
les associations conventionnées !
Participation du CNAS de 20 %
(plafond annuel de 250 €
ou 300 € si vous avez au moins
3 enfants à charge).

LE COIN DES PROCÉDURES

En route pour le concours !

Entre votre inscription au concours et la date des examens, il y a plusieurs mois. C'est long et court. Une des difficultés majeures est de gérer son emploi du temps et de garder sa motivation au fil des semaines... Nous vous donnons quelques règles d'or pour aborder au mieux ce tournant important de votre carrière administrative (sources : Studyrama).

1 Connaître la fonction publique

Vous devez connaître votre futur environnement de travail :

- les trois fonctions publiques : État, hospitalière et territoriale ;
- les catégories A, B et C ;
- les concours externes, internes et de troisième voie (ou troisièmes concours), etc.

Ces informations sont essentielles pour bien choisir votre concours.

En outre, une bonne connaissance des arcanes de la fonction publique, la grande maison que vous souhaitez habiter, est toujours appréciée par les jurys, lors des épreuves orales.

2 Être organisé

Préparer les concours d'entrée dans l'administration tient du tour de force tant les programmes sont denses. La difficulté est la même pour ceux qui se sont inscrits à plusieurs concours. Il faut donc de la méthode ! Alors, dès le début, de votre préparation, concoctez-vous un planning hebdomadaire où vous alternez les temps de travail et les phases de détente.

3 Les annales et corrigés d'épreuves

Procurez-vous les rapports de jurys, très courants pour les concours. Ils contiennent les corrigés des épreuves des années précédentes. A la première lecture, vous pourrez être découragé par la sévérité des commentaires et des critiques portés à l'égard des candidats. Ne cédez pas au pessimisme ! C'est une mine d'informations précieuses pour vous : vous saurez ainsi quelles sont les erreurs qui ne pardonnent pas, et vous connaîtrez les attentes des correcteurs.

Le site du CNFPT ou wiki Territorial peuvent s'avérer être là aussi de vraies mines d'or. Vous y trouverez des ressources gratuites pour vous accompagner dans cette préparation.

4 Ne pas rester isolé

Travailler seul avec des livres et des annales est à proscrire. Partagez l'expérience des personnes qui préparent d'autres concours. Rencontrer des agents qui ont réussi. Consultez les forums des candidats. Faites part aussi de vos expériences. Bref, la préparation sera plus légère si elle est mutualisée.

5 Rester motivé jusqu'au jour des épreuves

La préparation est une course de fond. Au moins une année s'écoule entre les premières recherches et le début des épreuves. Pendant tout ce temps, il faut maintenir la motivation intacte pour absorber les instants de découragement qui jalonnent le parcours. Une bonne information et une bonne préparation intégrant les nombreuses contraintes, permettent de maintenir un niveau de motivation constant.



AUTORISATION SPÉCIALE D'ABSENCE - CONCOURS (ASA)

IMPORTANT !

Il est possible de solliciter une autorisation spéciale d'absence en cas de concours ou d'exams :

TÉLÉCHARGER



EN
#BREF



Victoria PALMIER
Agent de gestion
comptable et
budgétaire

CHORUS Pro



UN PAS DE PLUS DANS LA DÉMATÉRIALISATION

À compter du 1^{er} janvier prochain, toutes les entreprises en lien avec la Communauté d'Agglomération la Riviera du Levant auront l'obligation de transmettre leurs factures sous forme électronique plutôt que papier, à l'aide du portail CHORUS Pro. Nous avons posé 3 questions à Victoria PALMIER, maître d'œuvre de la mise en place de ce projet au sein de la DAF.

En quelques mots, pouvez-vous nous dire ce que cette réforme va changer pour la CARL ?

La réforme marque l'obligation pour les prestataires de transmettre leurs factures par le biais de CHORUS pro. Ceci aura pour conséquence la dématérialisation des échanges entre la CARL et ses fournisseurs.

Parmi les nombreux gains attendus, figure l'accélération du processus de traitement des factures, enjeu cardinal compte tenu des divers chantiers lancés afin d'accroître les performances de l'administration communautaire en termes de délais de paiement.

Tout en optimisant les processus internes, la mise en place de cette solution technique permettra aux fournisseurs de suivre l'état d'avancement de leurs factures. Cette démarche favorisera en outre la transparence vis-à-vis des prestataires tout en réduisant les relances et litiges.

Des inquiétudes subsistent-elles à ce stade de la mise en œuvre ?

La difficulté reste la manière dont les prestataires s'approprieront ce nouvel outil. Les fournisseurs de la CARL sont nombreux et par conséquent les interrogations relatives à ce mode de transmission peuvent être multiples. Cependant, nous avons mis à leur disposition, plusieurs outils simples et efficaces qui permettront d'anticiper l'arrivée de la réforme, et la compréhension du fonctionnement de Chorus Pro.

Comment les différents services de la CARL seront impactés ?

La transmission électronique par le biais de CHORUS Pro remet en question le circuit

d'entrée des factures au sein de l'EPCI. Initialement, les factures étaient enregistrées par la Direction Générale des Services et étaient mises à disposition des directions instructrices par la Direction des Affaires Financières via un tableau partagé. Désormais, les factures nous parviendront directement via CHORUS Pro.

La mise en place effective de cet outil technique contribuera à la suppression des tâches présentées précédemment et par conséquent engendrera des gains de temps. Cependant, son arrivée impactera uniquement le quotidien des services en charge du traitement du courrier et des factures.

SE CONNECTER À CHORUS PRO

CHORUS Pro c'est...



GAIN DE TEMPS
5 à 10 mn en manuel contre quelques secondes connecté



ÉCONOMIE FINANCIÈRE
Sur les coûts d'acheminement



SÉCURISATION DES DOUBLES
Factures sécurisées et archivées



OPTIMISATION
Opportunités d'automatiser l'ensemble des factures clients



KEEP
in Touch

LE MONDE AGRICOLE EN DÉBAT

La Communauté d'Agglomération la Riviera du Levant a organisé le lundi 14 octobre, "les Rendez-vous économiques de l'Agriculture, l'Agro-transformation et de l'Agritourisme" à la Mairie de Sainte-Anne.

Une rencontre qui s'inscrit dans la suite logique du premier "Rendez-vous économique" de la CARL qui s'est tenu en juin 2017. Espace de coproductions, ce nouveau rendez-vous thématique permettra à terme, à la CARL d'échanger avec les acteurs et d'assurer la mise en place de politiques publiques répondant à leurs attentes.

LES OBJECTIFS SONT MULTIPLES :

- Fédérer les acteurs socio-économiques et institutionnels autour d'une démarche / vision commune du développement économique communautaire ;
- Tisser le lien avec les principaux pourvoyeurs de valeur ajoutée du territoire,
- Relever des problématiques qui seront approfondies dans le cadre du diagnostic territorial qui sera lancé prochainement ;
- Définir conjointement les actions à mettre en œuvre au profit des entreprises du secteur et de la structuration de ce dernier.



LA CARL SE MET AU TRI

J'♥ MON TERRITOIRE, JE TRIE



Vous l'aurez remarqué, depuis plusieurs mois la CARL a enclenché la vitesse supérieure... Distribution de poubelles jaunes, mise en place de collecte sélective en porte à porte et bien d'autres actions afin de nous inscrire un peu plus dans cette démarche citoyenne.

Quoi de mieux que de donner l'exemple, en appliquant nous aussi les précieux conseils distillés à la populations ?

Aurélien MARNE, Superviseur Général de la Direction de l'Environnement et Développement Durable, nous donne quelques astuces pour apprendre à mieux trier.



Aurélien MARNE

Superviseur Générale de la Direction de l'Environnement et du Développement Durable



3 QUESTIONS À...



LESLIE MORVANY *La geek de la carl !*



Le community management est un domaine encore récent. Bien qu'on en parle énormément depuis quelques années, il est difficile de se contenter de la théorie pour tout comprendre. Vous l'aurez compris ce mois-ci nous nous sommes intéressés à Leslie MORVANY, Community Manager de la CARL. Elle nous en dit plus sur son métier, mais aussi sur ses passions au quotidien...

BRIC # À BRAC



FEEL GOOD

DU YOGA AU BUREAU

Il existe des poses de yoga simples pour nous aider à mieux vivre les journées passées au bureau. Ces poses peuvent être pratiquées directement sur votre chaise et ne prendront que très peu de votre temps. Elles peuvent être effectuées lorsque vous réfléchissez à un email, lorsque vous êtes en conversation téléphonique, pendant une longue réunion. Sans même y penser, vous incorporerez le yoga à votre routine et les effets seront bénéfiques sur votre bien-être général.

Voici 3 poses spéciales yoga au bureau à pratiquer sans modération pendant votre journée.



MON LIVRE DE CHEVET



Anne Seck, responsable du BIT de Saint-François, nous fait partager son livre de chevet "No Home" de Yaa Gyasi, Un voyage époustouflant dans trois siècles d'histoire du peuple africain.

Curieuse par nature, je viens de croiser Yaa GYASI ! Difficile pour moi de prononcer le nom de cette auteure ! Quant au titre du bouquin, c'était loin d'être gagné : « NO HOME ».

« NO HOME » prédit toutes les misères du monde. Belle surprise ! C'est un roman où les mots s'écoulent sans se heurter. Une plongée dans le Ghana du XVIII^{ème} siècle, entre Royaume Ashanti et Pays Fanti, avec des accents parfois magiques, qui atténuent la tragédie vécue par deux demi-sœurs : Effia et Esi.

L'une, mariée de force à un capitaine anglais, reste au pays natal et offre à sa terre une descendance métissée qui perpétuera un commerce honteux et en subira les affres. L'autre, fera le grand voyage, captive. Elle replantera ses racines à vif, dans une terre inconnue et hostile d'Amérique. De ses racines arrachées à la terre d'Afrique, renaîtra un arbre, qui a son tour se couvrira de fruits, fruits dont les graines seront confrontées jours après jours aux préjugés et au racisme.

Superbe saga, ce livre m'a interpellé et rassuré, sur les cordes imputrescibles qui plongent et se tendent d'une rive à l'autre de notre terre (ou de nos vies), sans jamais se rompre. Il m'a interrogé sur le poids que l'histoire fait peser sur des générations entières à qui l'ont fait croire qu'elles sont des sans terres, des êtres sans lumière. J'ai retrouvé par moments Toni MORISON dans l'écriture de Yaa GYASI, car comme elle, mots après mots, elle clame, scande, déverse ou bien calme bien des maux.



Anne SECK
Responsable du BIT de
Saint-François

LA PLAYLIST DU MOIS



Lyvia ROSE-MARTIAL
Conseillère en Séjour
BIT du Gosier



A chaque nouvelle édition du *Keep In Touch* vous découvrirez un collègue, d'une façon agréable et décalée grâce à la rubrique "Playlist". Cette fois c'est Lyvia ROSE-MARTIAL qui s'est prêtée au jeu, nous permettant de découvrir son univers musical.

.....

La citation du mois

"La musique est
la langue
des émotions"
E. KANT

La blague du mois

**QUEL EST LE COMBLE POUR
UN PLOMBIER ?**

...Que ses clients
prennent la fuite !

BRIC
À BRAC

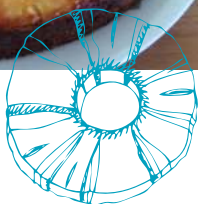
KEEP
in Touch



LA RECETTE DU MOIS

Gâteau à l'ananas

Merci à **William KORUTOS**, stagiaire de la CARL, pour sa délicieuse recette !



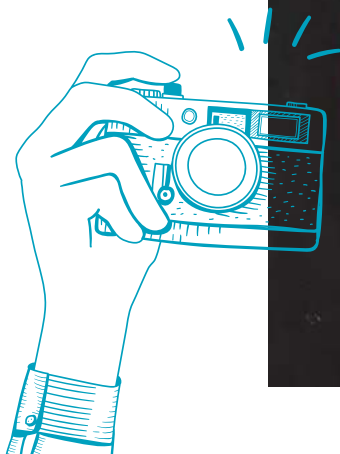
INGRÉDIENTS :

4 œufs, 200 g de beurre, 200 g de farine,
200 g de sucre, 1 sachet de levure chimique,
1 cs de rhum.

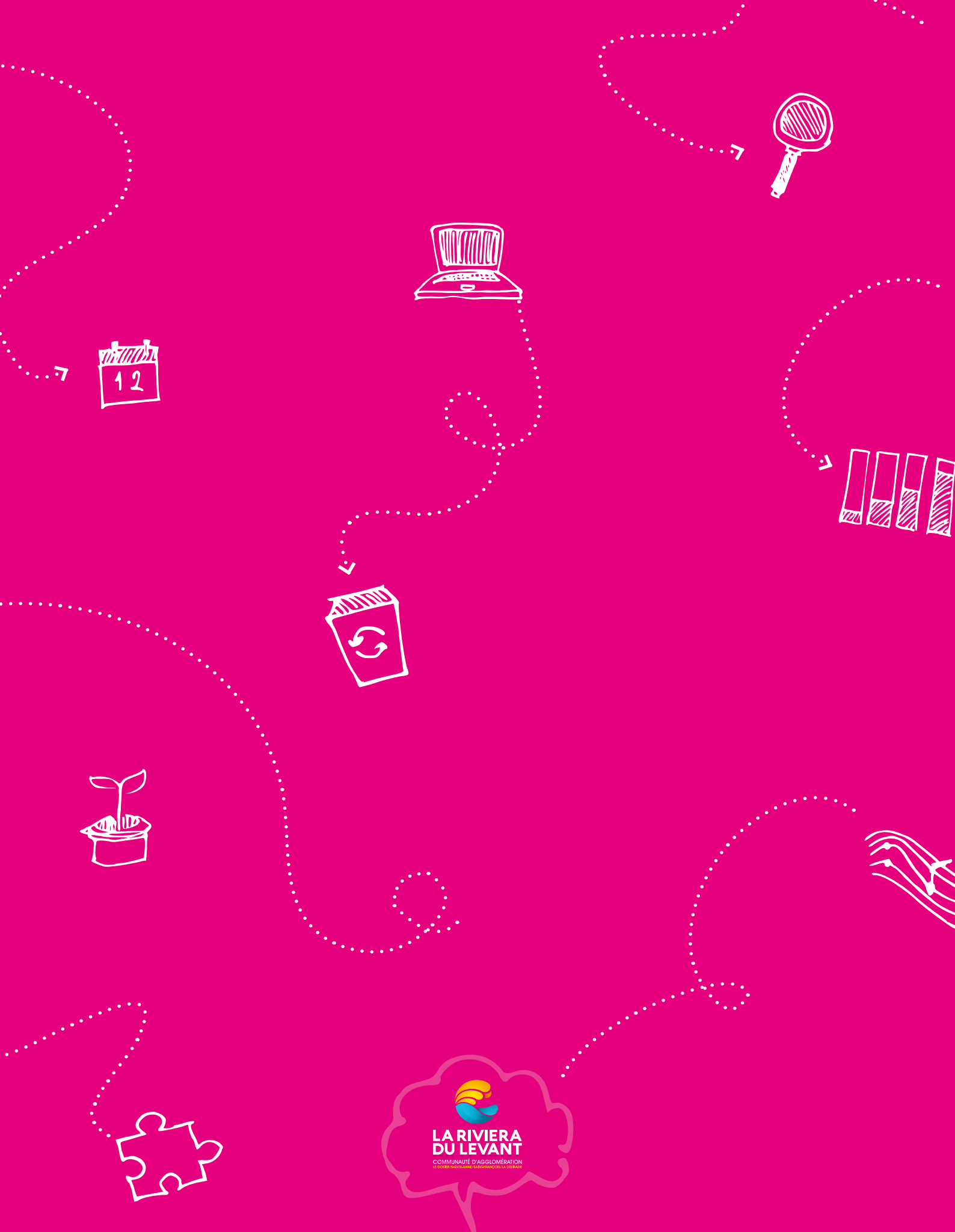
- Séparer les jaunes d'œuf et les blancs.
- Battre les blancs en neige.
- Mélanger le beurre fondu et le sucre, puis ajouter les jaunes d'œuf et les blancs battus en neige et enfin la farine.
- Bien battre le tout et ajouter la levure chimique, le rhum de la cannelle et de la muscade.

MA CARL,
MON TERRITOIRE

PHOTO DU MOIS



TÉLÉCHARGER



www.rivieradulevant.fr



la riviera du levant